

Федеральное государственное унитарное предприятие
«Объединенный эколого-технологический и научно-исследовательский
центр по обезвреживанию РАО и охране окружающей среды»
(ФГУП «РАДОН»)

П Р И К А З

14.12.2018

№335/384-П

Москва

Об утверждении Порядка принятия работниками ФГУП «РАДОН» мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов

В соответствии со ст. 11, 11.1 и 12.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, №52, ст. 6228; 2011, №29, ст. 4291; №48, ст. 6730; 2012, №50, ст. 6954; №53, ст. 7605; 2013, №19, ст. 2329; №40, ст. 5031; №52, ст. 6961; 2014, №52, ст. 7542; 2015, №41, ст. 5639; №45, ст. 6204; №48, ст. 6720; 2016, №7, ст. 912) и приказом Госкорпорации «Росатом» от 12.05.2016 №1/11-НПА «Об утверждении Порядка принятия работниками Госкорпорации «Росатом» мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок принятия работниками ФГУП «РАДОН» мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (далее – Порядок, приложение).

2. Заместителям генерального директора, директорам по направлениям, руководителям прямого подчинения обеспечить обязательность соблюдения требований Порядка.

3. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников с приказом под подпись; копии листов ознакомления предоставить в отдел защиты активов.

Срок – 10 рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

4. Признать утратившим силу приказ ФГУП «РАДОН» от 19.07.2016 №335/396-П «Об утверждении Порядка принятия работниками ФГУП «РАДОН» мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности Федянина А.И.

Генеральный директор



А.В. Лужецкий

Барabanов Вячеслав Павлович
46-32

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГУП «РАДОН»
от 14.12.2018 № 335/724-17

ПОРЯДОК
принятия работниками ФГУП «РАДОН» мер по
недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Сокращения и аббревиатуры.....	3
3. Основные положения.....	4
4. Меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов	4
5. Сообщение работника Предприятия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	5
6. Передача работниками Предприятия в доверительное управление принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций).....	6
7. Нормативные ссылки	7
8. Приложение	8

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок принятия работниками ФГУП «РАДОН» мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (далее – Порядок) разработан для установления случаев и процедур принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов во ФГУП «РАДОН» (далее – Предприятие) во исполнение приказа Госкорпорации «Росатом» от 12.05.2016 № 1/11-НПА «Об утверждении Порядка принятия работниками Госкорпорации «Росатом» мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов».

1.2. Соблюдение Порядка является обязательным для всех работников ФГУП «РАДОН».

1.3. Ответственным за актуализацию Порядка и контроль его исполнения является заместитель генерального директора по безопасности ФГУП «РАДОН».

2. Сокращения и аббревиатуры

2.1. Сокращения, используемые в целях данного документа, и расшифровки.

Сокращение	Расшифровка
Защита активов	деятельность, направленная на противодействие коррупционным и иным правонарушениям
Коррупция	злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)
Предупреждение коррупции	деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений
Противодействие коррупции	деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного

Сокращение	Расшифровка
	<p>самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):</p> <p>а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);</p> <p>б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);</p> <p>в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.</p>

3. Основные положения

3.1. Настоящий Порядок устанавливает случаи и процедуры принятия работниками Предприятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3.2. Работник Предприятия обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с настоящим Порядком.

4. Меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов

4.1. К мерам, принимаемым работником Предприятия, направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся:

сообщение работником Предприятия генеральному директору и непосредственному руководителю о возникновении личной/косвенной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

отказ от выгоды, которая может явиться причиной возникновения конфликта интересов;

самоотвод работника Предприятия;

передача принадлежащих работнику Предприятия ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (в случае если работник Предприятия владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и это может привести к конфликту интересов).

4.2. Работник Предприятия обязан сообщить генеральному директору и непосредственному руководителю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему об этом станет известно, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, независимо от принятия иных мер, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

4.3. В случае, если причиной возникновения конфликта интересов может явиться выгода работника Предприятия, то наряду с сообщением генеральному директору и непосредственному руководителю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, работник Предприятия в целях недопущения возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» может отказаться от такой выгоды.

4.4. Работник Предприятия, являющийся стороной возможного конфликта интересов, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заявляет самоотвод.

4.5. В случае если к конфликту интересов приводит или может привести владение работником Предприятия ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), то наряду с сообщением работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с главой пунктом 5 настоящего Порядка, он обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Сообщение работника Предприятия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

5.1. При возможности возникновения конфликта интересов работник Предприятия обязан сообщить генеральному директору и непосредственному руководителю в письменной форме о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

Указанное сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

Уведомление составляется работником Предприятия в двух экземплярах в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение к настоящему Порядку) и подписывается им лично.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника Предприятия материалы, подтверждающие суть изложенного.

5.2. При нахождении работника Предприятия в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может сообщить в письменном виде о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан сообщить генеральному директору и непосредственному руководителю с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности сообщить в письменном виде работник Предприятия обязан направить Уведомление в соответствии с пп. 5.1 настоящего Порядка.

5.3. Сведения, составляющие государственную тайну, в Уведомление не включаются. В случае, если по мнению работника Предприятия необходимо представление сведений, составляющих государственную тайну, они представляются в установленном порядке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.4. Уведомление подается работником Предприятия заместителю генерального директора по персоналу Предприятия. Заместитель генерального директора по персоналу Предприятия обеспечивает регистрацию Уведомления.

5.5. Один экземпляр Уведомления с отметкой о регистрации в Предприятия передается (направляется) работнику Предприятия.

6. Передача работниками Предприятия в доверительное управление принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)

6.1. Работник Предприятия в случае, если он владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и это приводит или может привести к конфликту интересов, обязан подать на имя генерального директора Предприятия Уведомление в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в срок не позднее 30 дней со дня, когда ему стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов.

6.2. Копию заключенного договора о передаче в доверительное управление ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) работник Предприятия представляет заместителю генерального директора по персоналу Предприятия, в течение 10 дней с даты заключения договора доверительного управления.

7. Нормативные ссылки

7.1. Конституция Российской Федерации.

7.2. Федеральные законы:

а) Трудовой кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ);

б) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» В соответствии со статьями 11, 11.1 и 12.3 Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, №50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, №52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912)

7.3. Указы Президента Российской Федерации:

а) от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

б) от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

в) от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»

7.4. Постановления Правительства Российской Федерации:

б) от 21.08.2012 № 841 «О соблюдении работниками государственных корпораций и государственных компаний положений статьи 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации»;

7.5. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 31.08.2018 № 1/964-П «Об утверждении Плана противодействия коррупции Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» на 2018-2020 годы»

Приложение
к Порядку

(отметка об ознакомлении)

Генеральному директору ФГУП
«РАДОН»/непосредственному
руководителю

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ФГУП «РАДОН» при рассмотрении настоящего уведомления, если вопросы настоящего уведомления будут вынесены на рассмотрение указанной комиссии.

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)