



**ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»**

**Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Объединенный эколого-технологический и научно-исследовательский  
центр по обезвреживанию РАО и охране окружающей среды»  
(ФГУП «РАДОН»)**

## **П Р И К А З**

30.06.2016

№ 335/348-17

О принятии к руководству и исполнению приказа  
Госкорпорации «Росатом» от 14.04.2015 № 1/364-П

В целях обеспечения исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять к руководству и исполнению Единую отраслевую антикоррупционную политику Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее организаций (далее – Политика) и Типовые отраслевые методические рекомендации по оценке коррупционных рисков в организациях Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее – Рекомендации), утвержденные приказом Госкорпорации «Росатом» от 14.04.2015 № 1/364-П.
2. Начальнику отдела защиты активов (ОЗА) Барабанову В.П.:
  - обеспечить выполнение требований Политики и Рекомендаций;
  - разместить приказ Госкорпорации «Росатом» от 14.04.2015 № 1/364-П по адресу: Z:\Информационно-справочная\РОСАТОМ приказы\Руководящие документы ГК Росатом\2016\1/364-П от 14.04.2016.
  - координировать владельцев бизнес-процессов при разработке карт коррупционных рисков всех бизнес процессов в соответствии с приложением № 1 к Рекомендациям до 01.08.2016.
3. Владельцам бизнес-процессов информировать ОЗА, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, о завершении оценки коррупционных рисков по каждому процессу (подпроцессу, процедуре, операции) по мере исполнения пунктов 3.1-3.6 Рекомендаций в установленном порядке, а именно предоставлять в ОЗА заполненные карты коррупционных рисков бизнес-процессов не позднее срока, указанного в п.4 настоящего приказа.
4. Ответственность за реализацию Политики (обеспечение следования ее принципам и подходам, применения инструментов) закрепляется за ОЗА, отделом по работе с персоналом, отделом правовой и корпоративной работе при координирующей роли ОЗА, в соответствии с п.4.1. Политики.

5. Руководителям всех структурных подразделений Предприятия обеспечить ознакомление работников с Политикой под подпись. Копии листов ознакомления предоставить в ОЗА.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности Федянина А.И.

Генеральный директор



А.В. Лужецкий