

**Федеральное государственное унитарное предприятие
«Объединенный эколого-технологический и научно-исследовательский
центр по обезвреживанию РАО и охране окружающей среды»
(ФГУП «РАДОН»)**

П Р И К А З

29.08.2018

№ 335 552-П

Москва

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
во ФГУП «РАДОН» на 2018-2020 годы**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», приказа Госкорпорации «Росатом» от 31.08.2018 №1/964-П «Об утверждении Плана противодействия коррупции Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» на 2018-2020 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции во ФГУП «РАДОН» на 2018-2020 годы (далее – План, приложение).
2. Заместителям генерального директора, директорам по направлениям деятельности, руководителям прямого подчинения и руководителям структурных подразделений, указанным в Плане, обеспечить обязательность его выполнения.
3. Признать утратившим силу приказ ФГУП «РАДОН» от 04.08.2016 №335/428-П «Об утверждении и введении в действие Плана противодействия коррупции в ФГУП «РАДОН» на 2016-2017 годы».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности Федянина А.И.

Генеральный директор



А.В. Лужецкий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ФГУП «РАДОН»

от 10.09.2018 № 335/348-П

План противодействия коррупции во ФГУП «РАДОН» на 2018-2020 годы

№ п/п	Задачи и наименование мероприятий	Исполнители		Срок
		должность	Ф.И.О	
1.	Осуществлять контроль за соблюдением и исполнением: - Приказа от 30.06.2016 № 335/348-П «О принятии к руководству и исполнению приказа Госкорпорации «Росатом» от 14.04.2015 № 1/364-П». Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем;	ЗГД по безопасности	Федянин А.И.	постоянно
		ЗГД по персоналу	Зотова А.В.	
		Директор по правовому обеспечению, корпоративному и имущественному управлению	Покатилова Е.А.	
		ЗГД по безопасности	Федянин А.И.	
	- Приказа от 20.04.2016 № 335/217-П «Об утверждении Положения о сообщении работниками ФГУП "РАДОН" о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;	Начальник ОЗА	Барабанов В.П.	постоянно
		ЗГД по безопасности	Федянин А.И.	
		Начальник ОЗА	Барабанов В.П.	
2.	Ответственность за реализацию Политики (обеспечение следования ее принципам и подходам, применения инструментов)	Начальник ОЗА	Барабанов В.П.	постоянно

		Начальник отдела по работе с персоналом (ОПРСП)	Ферук Т.М.	
	Ответственность за реализацию Типовых отраслевых методических рекомендаций по оценке коррупционных рисков	Начальник отдела правовой и корпоративной работе (ОПКР)	Шальнова Е.А.	
		Начальник ОЗА	Барабанов В.П.	постоянно
3.	Координация владельцев бизнес-процессов при разработке карт коррупционных рисков всех бизнес-процессов	Начальник ОЗА	Барабанов В.П.	постоянно
4.	Пересмотр, актуализация и внесение изменений в ЛНА о создании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	ЗГД по безопасности	Федянин А.И.	постоянно
		Начальник ОЗА	Барабанов В.П.	
		ЗГД по персоналу	Зотова А.В.	
5.	Контроль за исполнением Приказа от 28.04.2015 № 210-П «О создании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ФГУП «РАДОН», разработка и актуализация ЛНА, необходимых для работы данной комиссии	ЗГД по безопасности	Федянин А.И.	постоянно
6.	Обеспечивать качественное укрепление кадрового состава контрольно-ревизионных служб, организовать постоянное повышение квалификации работников этих служб в области законодательства о борьбе с коррупцией	ЗГД по персоналу	Зотова А.В.	постоянно
7.	При назначении на должность обеспечить соответствие руководителей и специалистов утвержденным квалификационным требованиям, в том числе по наличию у них высшего профильного образования, ознакомить с действующими ЛНА на предприятии, включенными в Перечень локальных нормативных актов ФГУП "РАДОН", ознакомление под подпись с которыми обязательно для всех вновь принятых работников ФГУП "РАДОН"	Начальник ОПРСП	Ферук Т.М.	постоянно

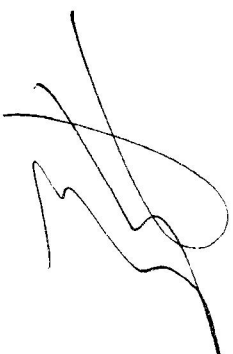
8.	Обеспечить проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия трудовых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины	ЗГД по персоналу	Зотова А.В.	постоянно
9.	По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	ЗГД по безопасности	Федянин А.И.	постоянно
		ЗГД по персоналу	Зотова А.В.	
		Директор по правовому обеспечению, корпоративному и имущественному управлению	Покатилова Е.А.	
10.	Проведение анализа должностных инструкций (обязанностей) сотрудников предприятия, исполнение которых в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений	Начальник ОЗА	Барабанов В.П.	постоянно
11.	Размещение на информационном стенде ФГУП «РАДОН» информации и мероприятий по противодействию коррупции, телефонов для приема сообщений о фактах коррупции.	ЗГД по персоналу	Зотова А.В.	
12.	По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, проводить проверку для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных в этом лиц. До списания безнадежной дебиторской задолженности каждый факт возникновения такой задолженности рассматривать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для установления отсутствия признаков коррупционных и иных злоупотреблений.	Главный бухгалтер	Лебедева О.В.	постоянно
13.	По каждому факту причинения предпритию материального ущерба (имущественного вреда), рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от	Главный бухгалтер	Лебедева О.В.	постоянно

	материальной ответственности за причиненный предприятию ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Директор по правовому обеспечению, корпоративному и имущественному управлению	Покатилова Е.А.	
14.	При проведении инвентаризации активов и обязательств, обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций.	Главный бухгалтер	Лебедева О.В.	постоянно
15.	При осуществлении внутреннего контроля проверить соблюдение установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи и целевого использования помощи ее получателями, учитывая, что нарушение порядка ее предоставления и использования являются правонарушениями, создающими условия для коррупции. Сведения о выявленных нарушениях выносить на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Главный бухгалтер	Лебедева О.В.	постоянно
16.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	ЗГД по безопасности	Федянин А.И.	постоянно
17.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции. Размещение актуальной информации по противодействию коррупции на сайте предприятия.	Начальник отдела по связям с общественностью	Левочкин И.В.	постоянно
18.	Включать в программы повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров вопросы по изучению теоретических и практических аспектов борьбы с коррупцией, осуществления внутреннего контроля, закупок товаров (работ, услуг), обеспечить постоянное повышение уровня специальных познаний в соответствующих областях (путем проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.) работников, ответственных за предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий; работников, ответственных за проведение закупок товаров (работ, услуг).	ЗГД по персоналу	Зотова А.В.	ежегодно

19.	Проводить мероприятия по доведению до работников предприятия информации об изменениях и дополнениях, вносимых в Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Начальник ОЗА	Барабанов В.П.	постоянно
20.	Размещать информацию по вопросам борьбы с коррупцией, профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также сведения о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, на информационном стенде, сайте предприятия.	Начальник отдела по связям с общественностью	Левопин И.В.	постоянно
21.	Работу по борьбе с коррупцией осуществлять на плановой основе с учетом мероприятий, предусмотренных настоящим Планом.	ЗГД по персоналу	Зотова А.В.	постоянно
		ЗГД по безопасности	Федянин А.И.	
		Директор по правовому обеспечению, корпоративному и имущественному управлению	Покатилова Е.А.	
22.	Должностным лицам предприятия письменно сообщать непосредственно ЗГД по безопасности о возникновении или возможности возникновения конфликтов интересов, в связи с исполнением трудовых обязанностей, для определения порядка предотвращения и урегулирования таких конфликтов.	ЗГД по безопасности	Федянин А.И.	постоянно
23.	Пересмотр, актуализация и внесение изменений в ЛНА, направленные на своевременность и обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах и обязательствах имущественного характера	ЗГД по безопасности	Федянин А.И.	Постоянно
24.	Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать, в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения.	Начальник ОЗА	Барабанов В.П.	
		ЗГД по персоналу	Зотова А.В.	постоянно
		ЗГД по безопасности	Федянин А.И.	
		Директор по правовому обеспечению,	Покатилова Е.А.	

		корпоративному и имущественному управлению		
25.	Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети интернет, о фактах коррупции в системе ПК «Росатом». Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	ЗГД по персоналу	Зотова А.В.	
		ЗГД по безопасности	Федянин А.И.	постоянно
26.	Рекомендовать ООО «РадонИТ» разработать и принять план противодействия коррупции, направленного на повышение эффективности работы по предупреждению коррупции, и осуществлять контроль за выполнением предусмотренных планом мероприятий.	ЗГД по безопасности	Федянин А.И.	Постоянно

Заместитель генерального директора
по безопасности



А.И. Федянин